НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ Просвета 1943 “

с. Тимарево община Хитрино област Шумен

ОТЧЕТ

на приходите и разходите

за периода от: 01.01.2022г. до 31.12.2022г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | ВИД ПРИХОД/РАЗХОД: | ПЛАН: | ОТЧЕТ: |
| А. | **ПРИХОДИ** |  |  |
| **I.** | **ОБЩА НАЛИЧНОСТ В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА** |  |  |
| 1. | В т.ч. НАЧАЛНО САЛДО В КАСА |  |  |
| 2. | В т.ч. НАЧАЛНО САЛДО В БАНКА |  | 6041 |
| **II.** | **СУБСИДИРАНЕ** |  |  |
| 1. | ДЪРЖАВНА СУБСИДИЯ |  | 14000 |
| 2. | ОБЩИНСКА СУБСИДИЯ |  |  |
| 3. | ЦЕЛЕВИ СУБСИДИИ |  | 1200 |
| **III.** | **ПРИХОДИ ОТ ДЕЙНОСТТА** |  |  |
| 1. | ЧИТАТЕЛСКИ ТАКСИ |  |  |
| 2. | ВХОДНИ БИЛЕТИ |  |  |
| 3. | УСЛУГИ |  |  |
| 4. | НАЕМИ И РЕНТА |  | 2335 |
| **IV.** | **ЧЛЕНСКИ ВНОС** |  | 70 |
| **V.** | **ДАРЕНИЯ И ЗАВЕЩАНИЯ** |  | 300 |
| **VI.** | **ПРИХОДИ ОТ ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ** |  | 1394 |
| **VII.** | **ФИНАНСОВИ ОПЕРАЦИИ** |  |  |
| 1. | БАНКОВИ ЛИХВИ |  |  |
|  | ОБЩО ПРИХОДИ: |  | 25340 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Б.** | **РАЗХОДИ** |  |  |
| **I.** | **РАЗХОДИ ЗА ТРУД** |  |  |
| 1. | ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ |  | 7368 |
| 2. | ХОНОРАРИ |  |  |
| 3. | ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ |  | 3387 |
| 4. | БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ |  |  |
| 5. | СБКО |  |  |
| **II.** | **СТОПАНСКИ РАЗХОДИ** |  |  |
| 1. | ВОДА И КАНАЛ |  | 73 |
| 2. | ЕЛ.ЕНЕРГИЯ И ГОРИВА |  | 544 |
| 3. | ПОДДРЪЖКА НА СГРАДА И РЕМОНТ |  | 5579 |
| 4. | ОХРАНА И СОТ |  |  |
| 5. | МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ И АМОРТИЗАЦИИ |  | 1697 |
| 6. | КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ |  | 888 |
| 7. | ИНТЕРНЕТ УСЛУГИ |  |  |
| 8. | ТЕЛЕФОННИ УСЛУГИ |  |  |
| 9. | ПОЩЕНСКИ И КУРИЕРСКИ УСЛУГИ |  |  |
| 10. | ТРАНСПОРТНИ РАЗХОДИ И КОМАНДИРОВКИ |  |  |
| **III.** | **РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА** |  |  |
| 1. | РАЗХОДИ ЗА КУЛТУРНИ ПРОЯВИ |  | 1224 |
| 2. | РАЗХОДИ ЗА САМОДЕЙЦИ |  | 1181 |
| 3. | ОБНОВЯВАНЕ НА БИБЛИОТЕЧНИЯ ФОНД |  | 1444 |
| 4. | АБОНАМЕНТ |  | 72 |
| 5. | НАЕМИ |  |  |
| 6. | АДМИНИСТРАТИВНИ ТАКСИ |  | 1214 |
| **IV.** | **ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ** |  |  |
| 1. | БАНКОВИ ТАКСИ |  | 354 |

|  |
| --- |
| РЕКАПИТУЛАЦИЯ: |
| **КРАЙНО САЛДО В КАСА:** | **315** |
| **КРАЙНО САЛДО В БАНКА:** | **940** |
| **ОБЩА НАЛИЧНОСТ В КРАЯ НА ПЕРИОДА:** | **1255** |

**УТВЪРДИЛ**:

*Председател*

**СЪСТАВИЛ:**

*Читалищен секретар*

**ПЛАН - ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ЧИТАЛИЩЕТО ПРИ НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОСВЕТА – 1943”, с. ТИМАРЕВО ЗА 2023 ГОДИНА**

**ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

Развитие и институционално укрепване на читалището, като местен общност Ен център с културно-просветна, информационна, социална и гражданска функции. Превръщане на Читалището в съвременен ефективен център, предлагащ удовлетворяване на всички потребности и интереси, свързани с духовното и културно израстване на населението, с приобщаването им към световното културно наследство и глобалното информационно общество.

**ПОДЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕТО**

1. Утвърждаване на читалището, като информационен и културен център

2. Възраждане и съхраняване на непреходните духовни ценности, автентични традиции и самобитни обичаи;

3. Превръщане на Читалището в притегателен център и място за изява и оползотворяване на свободното време както на възрастни, така и на повече деца и младежи;

4.Участие на читалището в реализацията на областни, общински (градски) социокултурни програми - Фестивали, Събори, Празник на населеното място, Юбилеи;

5. Участието на читалището в проекти

**ДЕЙНОСТИ ПО ПЛАН – ПРОГРАМАТА**

По всяко от дейностите на читалището се планира:

- Изучаване на интересите и потребностите на реалните и потенциалната аудитория, която ще посещава на читалищните мероприятия;

- Участие в областни, общински програми;

- Попълване на фонда. Изготвяне на изложби;

- Създаване на информационна среда (информационни стендове и витрини и др.).

- Организация на акции извън стените на читалището;

- Участие в текущи проекти

**ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА НАРОДНОТО ЧИТАЛИЩЕ**

1. Обогатяване на библиотечния фонд

– закупуване на нова литература, абонамент за периодични издания Източници и способи за комплектуване:

- средства за покупка на книги – 200лв;

2. Опазване на библиотечните фондове:

- Проверка на фонда - инвентаризация.

Отговорно лице: Гюлшен Иляз

3. Работа с читателите

- Тематични изложби във връзка с годишнини - снимки, книги;

4. Абонамент за периодичен печат

 - Образователни инициативи от библиотеката:

- годишнини, свързани с исторически дати и личности:

Отговорно лице: Гюлшен Иляз

**ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСТВО И КРЪЖОЦИ**

1.Работа с женския клуб, организиране на събирания и теми Отговорник: Гюлшен Иляз

**КУЛТУРЕН ПЛАН НА ЧИТАЛИЩЕТО**

 - Бабин ден

- Парти за Св. Валентин

- Работилница за изработка на мартенички

- Посрещане на баба Марта съвместно с ЦДГ с. Тимарево

- Тържество за осми март

-Отпразнуване на Великден

-Тържествен концерт за ден на селото и 80-годишнина на читалището

- Детско тържество по повод първи юни

- Ден на плодородието- изложба на ръчни произведения

-Хелоуин парти с децата и младите на селото

- Коледно тържество

-Новогодишно празненство

**ДРУГИ ДЕЙНОСТИ НА БИБЛИОТЕКАТА**

-Участие в проекти за извършване на основен ремонт на читалищната сграда

-Участие в семинари и обучения

- Участия в други проекти

**ПРИМЕРЕН ФИНАНСОВ ПЛАН**

1. Бабин ден 300 лв.

2. ”Баба Марта ” 50лв.

3. Закупуване на препоръчителна литература 300лв.

4. Ден на селото и юбилей на читалището 3000лв.

5. Детски тържества 1500лв.

6. Коледен празник 800 лв.

 Изготвил: Гюлшен Иляз - чит. секретар